

سند اصلی قرارداد:

فهرست

مقدمه

ماده ۱- موضوع قرارداد

ماده ۲- مدت قرارداد

ماده ۳- مبلغ قرارداد

ماده ۴- نحوه پرداخت صورتحساب پیمانکار

ماده ۵- کسور از محل مبلغ قرارداد

ماده ۶- تاییدات پیمانکار

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

ماده ۸- کارکنان پیمانکار

ماده ۹- تعهدات کارفرما

ماده ۱۰- سایر شرایط قرارداد

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام تعهدات

ماده ۱۲- فسخ قرارداد

ماده ۱۳- اقدامات پس از فسخ

ماده ۱۴- حوادث قهریه (فورس ماژور)

ماده ۱۵- نمایندگی و نظارت بر اجرای

ماده ۱۶- واگذاری قرارداد

ماده ۱۷- قطعیت مفاد قرارداد

ماده ۱۸- قانون حاکم و حل اختلاف

ماده ۱۹- اقامتگاه قانونی

ماده ۲۰- نسخ قرارداد

قرارداد خرید و تهیه مواد اولیه غذایی و همراه غذا

مقدمه:

این قرارداد بین شرکت نیروکدر (سهام عام) ثبت شده به شماره ۳۳۸۶ نزد اداره ثبت شرکت‌های فلورجان دارای شناسه ملی ۱۰۲۶۰۲۷۶۸۶۶ با نمایندگی و امضاء مجاز آقایان علی صالحی (عضو هیئت مدیره و مدیر عامل) و امیر رحیمی (رئیس هیئت مدیره) به نشانی: اصفهان، کیلومتر ۲۵ اتوبان ذوب آهن، جاده سیمان سپاهان، بعد از شهرک صنعتی اشترجان، کیلومتر ۵/۵ جاده سیمان سپاهان، که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره نزد اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات دارای شناسه ملی با نمایندگی و امضاء مجاز (مدیر عامل) و به نشانی کدپستی از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط و ضوابط مندرج در زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام کلیه خدمات لازم به منظور خرید مواد اولیه غذایی و همراه غذای با کیفیت کارکنان کارفرما در رستوران شرکت نیروکدر واقع در محل شرکت نیروکدر به نشانی مندرج در مقدمه قرارداد طبق برنامه غذایی تدوین شده پیوست شماره ۱ (که جزء لاینفک قرارداد حاضر می‌باشد).

تبصره ۱: پیمانکار موظف است مواد غذایی مرغوب و با کیفیت طبق موارد مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد (که جزء لاینفک قرارداد حاضر می‌باشد)، خریداری و استفاده نماید؛ در صورت هر گونه قصور و استفاده از مواد غذایی با کمیت و کیفیت پایین‌تر از مندرجات پیوست مذکور، کارفرما مجاز به جریمه و کسر مبلغ از صورت‌حساب پیمانکار بسته به میزان تخلف خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه اقلام خریداری شده را در کاردکس انبار ثبت نموده و ماهیانه پس از انبارگردانی توسط واحدهای منابع انسانی و مالی کارفرما به پیوست صورت وضعیت، گزارش کاردکس موجودی‌ها شامل مقدار و مبلغ اقلام ابتدای ماه، خرید، مصرف و مانده موجود در پایان ماه را اعلام نماید.

تبصره ۳: مصرف مواد غذایی ۱۵ گانه (پیوست شماره ۲) و سایر مواد غذایی مورد نیاز جهت پخت غذا مطابق با آنالیز هر پرس غذا، روزانه و ماهیانه به تایید ناظر رستوران می‌رسد.

تبصره ۴: مالکیت موجودی مواد غذایی در پایان هر ماه متعلق به شرکت نیروکدر می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد برای اجرای تمامی تعهدات پیمانکار، مطابق موضوع قرارداد یکسال شمسی می‌باشد که از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می‌یابد.

تبصره ۵: کارفرما حق دارد قرارداد حاضر را براساس نرخ و شرایط مندرج در ماده ۳ پس از اتمام مدت قرارداد برای مدت حداکثر یک ماه دیگر با شرایط مالی توافق شده همین قرارداد تمدید نماید. در چنین صورتی تمدید قرارداد مورد قبول پیمانکار می‌باشد و نامبرده حق هیچگونه ادعا یا اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما نخواهد داشت.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ برآوردی برای انجام کامل موضوع قرارداد در طول مدت یک سال ریال (..... ریال) می‌باشد.

۳-۱ مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار برای انجام کامل موضوع قرارداد به صورت ماهیانه معادل جمع صورتحساب خرید مواد اولیه غذایی در آن ماه به علاوه درصد به عنوان بالاسری از طرف کارفرما، پس از تایید واحد منابع انسانی و بازرگانی می‌باشد.

۳-۲ به منظور پرداخت بهای خرید کلیه اقلام مورد نیاز رستوران، یک نسخه رونوشت از صورتحساب‌های خریداری شده در هر ماه به پیوست صورت وضعیت پیمانکار ارسال و پس از تایید واحد منابع انسانی و بازرگانی قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۳ کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد، میزان خدمات موضوع قرارداد را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد افزایش داده و یا تا هر میزان که کارفرما تشخیص دهد با توجه به مقادیر کار انجام شده و نرخ تعیین شده در واحدهای موضوع قرارداد، خدمات موضوع قرارداد را کاهش دهد و پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت صورتحساب پیمانکار:

۴-۱ در پایان هر ماه پیمانکار نسبت به تنظیم صورت وضعیت شامل مبلغ مواد اولیه غذایی خریداری شده بانضمام مستندات خرید مواد اولیه غذایی و سایر موارد موضوع قرارداد، حداکثر تا پایان روز هفتم ماه بعد به کارفرما تحویل خواهد داد. مبلغ قابل پرداخت این صورتحساب پس از بررسی، کنترل و تایید واحدهای منابع انسانی و بازرگانی کارفرما و کسر قسط پیش‌پرداخت و جرائم احتمالی و کسور قانونی مندرج در ماده ۶ این قرارداد، حداکثر تا بیستم همان ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- کسورات قرارداد:

از هر صورت وضعیت پیمانکار، مبالغ زیر کسر می‌گردد:

۱- ۱۶/۶۷ درصد بابت حق بیمه از مبلغ حق الزحمه پخت و توزیع غذای هر صورت وضعیت کسر و پس از ارائه مفاسحساب از سازمان تامین اجتماعی، در پایان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۶: مبلغ قابل پرداخت بابت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، نزد کارفرما نگهداری و به محض ارائه مفاسحساب از سازمان تامین اجتماعی و همچنین تسویه حساب با کارکنان تحت امر خویش، به ایشان مسترد خواهد شد.

۲- ۵ پنج درصد بابت سپرده حسن انجام کار از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار طبق بند ۱-۳ ماده ۳ قرارداد کسر می‌گردد.

تبصره ۷: سپرده حسن انجام کار هر سه ماه یکبار با درخواست پیمانکار پس از تایید کارفرما، آزاد و به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۶- تأییدات پیمانکار:

۱- ۶ پیمانکار اعلام می‌دارد که از محل اجرای خدمات موضوع قرارداد واقع در مجتمع کارفرما به نشانی مندرج در ابتدای قرارداد بازدید به عمل آورده و نسبت به موقعیت جغرافیایی آن، وضعیت موجود محل اجرای کار، اعمال اجرایی مورد نیاز و امکانات موجود به خوبی آگاهی کسب نموده است.

۲- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید که کلیه اسناد و مدارک پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل کرده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع گردد و ادعا یا مطالبه‌ای نماید.

۳- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید که امکانات لازم و کافی و نیروی انسانی به مقدار و تعداد مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد در اختیار دارد و از کارفرما درخواست تأمین هیچگونه امکاناتی به جز آنچه در این قرارداد ذکر شده است نخواهد نمود.

۴- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید که بنيه مالی لازم و توان اجرایی قوی برای تدارک مواد غذایی و سایر مواد مصرفی را داشته و به قیمت آنها واقف است، همچنین کلیه مواد مصرفی را قابل تأمین می‌داند.

۵- ۶ پیمانکار اذعان نموده است که از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین لازم‌الاجرا نظیر مقررات مربوط به استخدام کارگران طبق قانون کار، تأمین اجتماعی، مالیات و عوارض و حقوق دولتی کاملاً اطلاع دارد.

۶- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید که از تعداد نیروی انسانی لازم برای اجرای این قرارداد و از مسئولیت کامل خود در برابر کارکنان و ادعاهای آنها اطلاع کامل دارد.

۷- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید که دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی صادره از واحدهای ایمنی و حفاظت و بهداری کارفرما را رؤیت و مطالعه نموده و بعد از انعقاد قرارداد موظف به اجرای دستورالعمل‌های مذکور می‌باشد. دستورالعمل ایمنی و بهداشت شغلی جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

۸- ۶ پیمانکار تأیید می‌نماید با توجه به سوابق شغلی خود و کارکنانش، دارای پروانه فعالیت یا گواهی تأیید صلاحیت انجام کار از مراجع ذیصلاح قانونی می‌باشد و ملزم است تصویر مصدق آن را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار :

- ۷-۱ تهیه و تأمین مواد اولیه مرغوب و با کیفیت مورد مصرف در تهیه اغذیه و حمل آنها با رعایت کامل ضوابط بهداشتی به محل غذاخوری کارفرما به عهده پیمانکار است. در صورتی که پیمانکار مواد اولیه مورد نیاز برای تهیه غذای تعیین شده طبق برنامه هر یک از روزها را نتواند تأمین نماید و بخواهد بجای غذای تعیین شده، غذای دیگری در آن روز تهیه نماید معادل ۵۰٪ بهای غذای آن روز از صورت حساب وی کسر خواهد شد.
- ۷-۲ پیمانکار مکلف است مواد اولیه مصرفی را از نوع مرغوب، زیر نظر و یا با تأیید کارفرما حداکثر برای مدت یک هفته، انتخاب و تهیه نماید. ورود و خروج مواد غذایی مصرفی، انبار نمودن آنها در انبار یا سردخانه و کنترل موجودی ها تحت نظر کارفرما و در ایام کاری صورت می گیرد. نظارت و تأیید کارفرما یا نماینده وی موجب سلب مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد شد.
- ۷-۳ مواد اولیه تشکیل دهنده هر نوع غذا در جدول پیوست قرارداد (پیوست شماره ۱) مشخص شده است و پیمانکار موظف است در تهیه غذاها، کیفیت و کمیت مواد مندرج در جدول را مدنظر قرار دهد. ناظر کارفرما مستقیماً بر تهیه و تأیید مواد اولیه نظارت خواهد داشت، علی رغم آن مسئولیت هر گونه کاهش کمی و کیفی مواد اولیه غذا به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۴ تأمین کلیه مخلفات و چاشنی های مورد نیاز از قبیل نمک، نعنا و پونه خشک، آلبیمو، سرکه سیب، آبغوره، روغن زیتون، فلفل سیاه و قرمز، سماق قرمز، آویشن به صورت بسته بندی و تک نفره به میزان مورد نیاز به عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۵ تأمین یک عدد خلال دندان، نان خانگی تازه، دستمال کاغذی، سفره یکبار مصرف کاغذی، لیوان کاغذی، لیوان پلاستیکی یک بار مصرف و کیسه پلاستیک دسته دار شفاف و پلاستیک های ضخیم به میزان مورد نیاز، خوشبو کننده محیط رستوران به عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۶ تهیه کاور کاغذی برای قاشق و چنگال جهت جلوگیری از آلودگی به عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۷ مواد پاک کننده ظروف (پودر ماشین ظرفشویی با برند مورد تأیید کارفرما) بایستی توسط پیمانکار تهیه و همواره به وفور در اختیار کارکنان پیمانکار باشد.
- ۷-۸ تأمین مواد ضد عفونی کننده مخصوص سبزیجات و میوه جات با برند مورد تأیید کارفرما به عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۹ تأمین مواد پاک کننده و ضد عفونی کننده و کفشوی های مناسب با برند مورد تأیید کارفرما جهت شستشوی کف و دیوار و درب و پنجره و شیشه های محل رستوران شامل: سالن، راهروها، آشپزخانه و سرویس ها به عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۱۰ پیمانکار تعهد می نماید در صورتی که به تشخیص کارفرما مواد اولیه و یا غذای تهیه شده غیر قابل مصرف باشد آن را معدوم کند و بدون هیچگونه اعتراض یا ادعای خسارتی، فوراً و بدون هیچگونه وقفه نسبت به تأمین همان وعده غذای کارکنان از مواد اولیه مصرفی مرغوب اقدام نماید.
- ۷-۱۱ تهیه و تأمین لباس کار (روپوش سفید، دستکش ظرفشویی و دستکش لاتکس، کلاه و کفش مناسب) به عهده پیمانکار و با تأیید واحد ایمنی کارفرما است.
- ۷-۱۲ تهیه و تأمین وسایل استحمام (حوله، شامپو، صابون و ...) کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار است.
- ۷-۱۳ تهیه ابزار و ادوات کار از قبیل چاقو قبضه بزرگ، چاقو معمولی و کوچک، ساتور و سایر ابزار کوچک مورد نیاز پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴-۷ پیمانکار موظف است کلیه اقلام مواد غذایی خریداری شده را در کاردکس انبار ثبت نموده و مصارف روزانه را پس از تایید ناظر رستوران در کاردکس ثبت نماید و در پایان قرارداد موجودی مواد غذایی را شمارش و به کارفرما تحویل دهد.

۱۵-۷ ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان خود.

۱۶-۷ ارائه بیمه نامه مسئولیت پیمانکار در قبال وسایل، تجهیزات، امکانات و ساختمان‌های در اختیار.

۱۷-۷ پیمانکار متعهد و مسئول پیشگیری و بروز هرگونه حادثه و یا بیماری ناشی از کار کارکنان خود بوده و کارفرما (شرکت نیروکلر) از تبعات حقوقی و مدنی ناشی از آن به طور کلی مبرا می‌باشد.

۱۸-۷ در صورت بروز هرگونه حادثه از جمله (فوت، نقص عضو و غیره) کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار و کارکنان وی نخواهد داشت و چنانچه حادثه ای ایجاد گردد، پیمانکار متعهد است که خسارات وارده تحت هر عنوان که از طرف مراجع ذیصلاح تعیین می‌گردد پرداخت و به نحوی عمل نماید که هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نگردد.

۱۹-۷ مسئولیت نظافت عمومی و آراستگی ظاهری کارکنان پیمانکار به نحوی که مورد تأیید نماینده کارفرما باشد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰-۷ حمل زباله و مواد زائد غذایی به خارج از محل کارخانه به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف به فراهم نمودن پاکت زباله پلاستیکی ضخیم جهت انباشت و حمل زباله است.

۲۱-۷ پیمانکار متعهد می‌گردد که در اجرای موضوع این قرارداد کلیه اصول و موازین و ضوابط و مقررات داخلی کارخانه کارفرما نظیر حفاظت، ایمنی و بهداشت را رعایت نماید.

۲۲-۷ امور مربوط به بهداشت انبار باید کاملاً مورد تأیید نماینده کارفرما بوده و پیمانکار متعهد و ملزم است بدون هیچگونه قید و شرط تمام دستورات بهداشتی کارفرما را اجرا نماید.

۲۳-۷ در صورت عدم رعایت نظافت و بهداشت توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند برای هر بار تخلف تا مبلغ دوازده میلیون ریال پیمانکار را جریمه و مبلغ مذکور را از صورتحساب پیمانکار کسر نماید.

۲۴-۷ در صورت وارد آمدن خسارت به هر یک از تجهیزات برقی و تأسیساتی توسط پیمانکار که کارفرما در اختیار وی قرار داده و این خسارت ناشی از مسامحه و عدم دقت کارگران پیمانکار در استفاده صحیح از وسایل مذکور و آسیب‌دیدگی آنها باشد هزینه‌های مربوطه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۷ پیمانکار متعهد می‌گردد به صورت کتبی نمایندگان مستقیم تام‌الاختیار خود را به کارفرما معرفی نماید.

۲۶-۷ پیمانکار متعهد می‌گردد به صورت کتبی انباردار خود را به کارفرما معرفی نماید. انباردار موظف است نسبت به سفارش اقلام مورد نیاز رستوران، دریافت اقلام خریداری شده و کنترل با فاکتور خرید، تحویل اقلام مورد نیاز رستوران از انبار به کارکنان رستوران و ثبت آن اقدام نماید.

تبصره ۸: انباردار موظف است با هماهنگی ناظر کارفرما، موارد بند ۲۶-۷ را انجام نماید.

تبصره ۹: در صورت مشاهده مغایرت بعد از انبارگردانی و تهیه گزارش کاردکس موجودی‌ها شامل مقدار اقلام ابتدای ماه، خرید، مصرف و مانده موجود در پایان ماه هزینه ناشی از مغایرت انبارگردانی و کاردکس موجودی‌ها در پایان هر ماه بر عهده پیمانکار می‌باشد و از محل صورتحساب ماهیانه وی کسر می‌گردد.

- ۷-۲۷ پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات خود را به شخص ثالث ندارد.
- ۷-۲۸ پیمانکار تعهد می‌نماید که هرگونه خسارت وارده به شرکت (اموال کارفرما) یا اشخاص (نظیر آسیب‌بدنی وارده به اشخاص ناشی از مسمومیت غذایی و غیره) که ناشی از عمل خود یا کارکنان پیمانکار باشد را جبران نماید.
- ۷-۲۹ پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کارفرما مواد غذایی و یا هیچ یک از لوازم متعلق به کارفرما یا خودش را از محیط رستوران و یا مجتمع خارج نماید. همچنین پیمانکار باید ضایعات رستوران از قبیل روغن سوخته، ضایعات نان و... را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۷-۳۰ پیمانکار موظف است مواد مصرفی را که باید روزانه تهیه و به محل رستوران کارفرما حمل نماید (مانند نان، سبزی خوردن، ماست، میوه و...)، حداکثر یک روز قبل از زمان شروع سرو غذا تحویل سرآشپز دهد. در صورت عدم تحویل بموقع، جریمه‌ای معادل ۵۰٪ هزینه غذای نهار همان روز به او تعلق خواهد گرفت.
- ۷-۳۱ پیمانکار موظف است گوشت گوسفند بره، ران دو قلو ۵ کیلویی و سردست ۲ کیلویی با ماهیچه را از شرکت خان بابا به صورت کامل با تأیید و مهر اداره دامپزشکی که به تأیید کارفرما رسیده باشد را مورد مصرف قرار دهد.
- ۷-۳۲ پیمانکار موظف است مرغ گوشتی گرم درجه یک با وزن حداقل ۱۸۰۰ و حداکثر ۲۰۰۰ گرم از شرکت اصفهان مرغ که به تأیید کارفرما رسیده باشد را مورد مصرف قرار دهد.
- تبصره ۱۰: چنانچه گوشت گوسفند با نشان خان بابا و مرغ گوشتی با برند اصفهان مرغ یا خان داداش در بازار موجود نباشد؛ برند گوشت و مرغ توسط کارفرما انتخاب و به پیمانکار اعلام می‌گردد. از این رو پیمانکار ملزم به تهیه نوع گوشت و مرغ انتخابی توسط کارفرما می‌شود.
- ۷-۳۳ پیمانکار موظف است تعهدات ناشی از این قرارداد را با بکار بردن بهترین روش و اصول فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای انجام دهد.
- ۷-۳۴ پیمانکار موظف است در صورت نداشتن طرح طبقه‌بندی مشاغل، حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ امضاء قرارداد، طرح طبقه‌بندی خود را تهیه و پس از به تأیید رساندن اداره کل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۳۵ پیمانکار موظف است در اجرای ماده ۳۸ و تبصره ۱ ماده ۴۹ قانون کار و دستورالعمل شماره ۳۶ روابط کار، ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مقوله نامه‌های ۱۰۰ و ۱۱۱ در خصوص منع تبعیض و برقراری تساوی فردی بر اساس کار هم ارزش در شرایط یکسان، طرح طبقه‌بندی مشاغل را برای کارگران خود رعایت و لیست حقوق و مزایای کارکنان مرتبط با این قرارداد را به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۳۶ پیمانکار موظف است HSE PLAN مربوط به پروژه خود را تهیه و یک نسخه از آن را به تأیید دستگاه نظارت رسانده و پس از آن ملزم به رعایت و اجرای مفاد آن می‌باشد. ضمناً پیمانکار قبل از شروع به کار باید جلسه‌ای با واحد HSE در خصوص موارد ایمنی برگزار نماید.
- ۷-۳۷ پیمانکار موظف است مقررات مندرج در دستورالعمل HSE که جزء لاینفک این قرارداد است را کاملاً رعایت و اجرا نماید، آنها را در اختیار کارکنان خویش قرار دهد به طوری که کارگران معرفی شده از طرف پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات مندرج در دستورالعمل‌های ذکر شده آگاه و با اطلاع باشند و مفاد آنها را رعایت نمایند.
- ۷-۳۸ پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست اسامی کارکنان خود را به دستگاه نظارت کارفرما اعلام نماید.

۷-۳۹ پیمانکار باید همه‌ی نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت گروهی معتبر نظیر بیمه حوادث، بیمه مهندسی و از قبیل آن قرار دهد و در بیمه نامه مذکور نام شرکت نیروکلا به عنوان یکی از ذینفعان، قید شود. ارائه روگرفت بیمه نامه قبل از شروع کار به کارفرما الزامی است. مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از حوادث کار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۴۰ پیمانکار موظف است در اجرای ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نموده و گواهی نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. به هر حال پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در رستوران خواهد بود.

۷-۴۱ پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار منوط به پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار توسط کارفرما نمی‌باشد و پیمانکار مکلف است بدون هیچ عنری حداکثر تا پایان هفتم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل کارکنان خود اقدام نماید به منظور کنترل در اجرای صحیح این بند پیمانکار مکلف است روگرفت قرارداد استخدامی کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید.

۷-۴۲ پیمانکار موظف است به سابقه کارکنانی که برای انجام موضوع قرارداد به کار می‌گمارد توجه داشته باشد و مسئولیت صحت اعمال و رفتار آنها را به عهده بگیرد. در صورت وقوع سرقت و احرار ارتکاب جرم توسط کارکنان مذکور، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده و پاسخگویی عواقب آن خواهد بود.

۷-۴۳ تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار در خصوص تخلفات و بی احتیاطی‌های کارکنان خود شخصاً مسئول بوده و متعهد به جبران خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از تخلفات و بی احتیاطی وی یا کارکنان او باشد، می‌باشد.

۷-۴۴ پیمانکار موظف است نماینده خود در امور ایمنی، زیست محیطی و بهداشت و استانداردها را در ابتدا به واحد ایمنی کارفرما معرفی نماید تا در صورت تأیید صلاحیت برای طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز به اداره آموزش معرفی شود. نماینده مذکور در صورت موفقیت در دوره یاد شده مسئولیت کامل ایمنی، مسائل زیست محیطی و بهداشتی و رعایت استانداردها از سوی کارکنان پیمانکار را دارا می‌باشد.

۷-۴۵ پیمانکار مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه‌های موجود بر عملکرد ایمنی کلیه نفرات خود نظارت نماید و مسئولیت هرگونه حادثه ای با پیمانکار می‌باشد.

۷-۴۶ پیمانکار مکلف است جهت آموزش‌های ایمنی عمومی و تخصصی نفرات خود با واحد ایمنی کارفرما همکاری نماید.

۷-۴۷ پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید پرسنل به کار گرفته شده از جانب او هیچ رابطه استخدامی و غیر آن با کارفرما نداشته و خود شخصاً پاسخگویی کلیه موارد مرتبط با استخدام و یا عناوین مشابه در مراجع ذیصلاح اداری و شبه قضایی خواهد بود و از این بابت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۴۸ نگهداری و حفظ و حراست از کلیه تجهیزات و دستگاه‌ها به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است رعایت کلیه دستورالعمل‌های ایمنی و به وجود آوردن شرایط ایمنی برای اجرای کار و پرسنل خود را مطابق با دستورالعمل‌های مجتمع کارفرما فراهم نماید.

ماده ۸- کارکنان پیمانکار:

- ۸-۱ پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال به کار همراه با مدارک (تصویر شناسنامه، کارت ملی، گواهی معاینات ادواری، کارت بهداشت و سلامت عمومی، گواهی عدم سوءپیشینه، تصویر گواهی پایان خدمت و سه قطعه عکس) به کارفرما معرفی نماید.
- ۸-۲ هر زمان که کارفرما صلاح بداند می‌تواند از کارکنان شاغل پیمانکار معاینه پزشکی به عمل آورده و در صورت سلامت هر فرد مجوز اشتغال وی را تمدید و در صورت عدم صحت و وجود بیماری مجوز مذکور را لغو نماید. در هر صورت پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق ندارد افراد فاقد گواهی تندرستی را حتی برای مدت زمان کوتاه بکار گیرد.
- ۸-۳ پیمانکار موظف است در زمان مرخصی استحقاقی یا استعلاجی (بیش از یک روز) کارکنان خود، با رعایت شرایط مندرج در این قرارداد جایگزین آنان را تأمین نماید.
- ۸-۴ پیمانکار نمی‌تواند بنا به تشخیص خود اقدام به کاهش کارکنان خود نموده و از شمار تعداد لازم کارکنان برای اجرای این قرارداد بکاهد مگر آنکه قبلاً با رعایت شرایط مندرج در این قرارداد بجای افراد مذکور جایگزین تعیین نماید.
- ۸-۵ تعداد کارکنان پیمانکار حداقل ۱۰ نفر جهت ارائه ناهار (شیفت روز)، ۲ نفر جهت ارائه شام (شیفت عصر)، ۱ نفر جهت ارائه صبحانه (شیفت شب) و ۵ نفر جهت ارائه ناهار (روزهای تعطیل) و بشرح زیر خواهد بود. پیمانکار موظف است در شیفت روز و عصر نماینده تام‌الاختیار مستقر در رستوران داشته باشد. همچنین حضور نماینده پیمانکار در ایام ماه مبارک رمضان جهت سرو سحری الزامی می‌باشد. در هر حال تأمین حداقل کارکنان فوق، پیمانکار را از انجام تعهدات مشروحه در این قرارداد مبری نمی‌نماید.

شیفت روز	شیفت عصر و روزهای تعطیل	شیفت شبکار
سرآشپز ۱ نفر	آشپز و کمک آشپز ۱ نفر	پرسنل رستوران ۱ نفر
آشپز ۲ نفر	پیشخدمت، ظرفشوی و نظافتچی ۱ نفر	
کمک آشپز ۲ نفر		
پیشخدمت و ظرفشوی ۲ نفر		
انباردار ۱ نفر		
نظافتچی ۲ نفر		
جمع ۱۰ نفر	جمع ۲ نفر	جمع ۱ نفر

تبصره ۱۱: استفاده از آشپز یا سرآشپز در شیفت عصر با تأیید نماینده پیمانکار مجاز می‌باشد.

تبصره ۱۲: تأمین نیروی انسانی مازاد بر جدول فوق به دلیل افزایش حجم سفارش در زمان تعمیرات اساسی شرکت کارفرما، به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۸-۶ ساعت ورود و خروج نفرات پیمانکار در سیستم حضور و غیاب کارفرما کنترل و ثبت و ضبط خواهد شد و در صورت عدم حضور و یا تأخیر هریک از افراد جرائمی بشرح زیر به پیمانکار تعلق خواهد گرفت که از محل صورتحساب ماهیانه وی کسر می گردد.

تأخیر بیشتر از ۱۵ دقیقه و کمتر از ۶۰ دقیقه: یک ساعت محسوب می گردد و تأخیر بیش از ۶۰ دقیقه و کمتر از سه ساعت: نصف روز و تأخیر بیش از سه ساعت: یک روز غیبت محسوب می گردد. ضمناً ساعت کار در نوبت های روز و عصر مطابق با ساعات کار کارکنان کارفرما می باشد و پیمانکار می بایست به تبعیت از برنامه کار تعیین شده توسط کارفرما، ساعات کار خود را تنظیم نماید.

نیروی انسانی پیمانکار	هر ساعت تأخیر	هر روز غیبت (یک شیفت کاری)
نماینده پیمانکار / انباردار / سر آشپز: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال	۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
آشپز و کمک آشپز: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
سایر: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۸-۷ کلیه پرسنل پیمانکار موظف به ثبت کارت حضور و غیاب در هنگام ورود و خروج به مجتمع کارفرما می باشند و ثبت ساعت کارکرد نامبردگان ملاک محاسبه دستمزد آنان خواهد بود. در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر اخذ مجوز مرخصی ساعتی و روزانه برای کارکنان خود، صدور مجوز مرخصی مطابق با مقررات داخلی شرکت، با تأیید نماینده کارفرما (ناظر رستوران) بلامانع خواهد بود.

۸-۸ کارگرانی که برای اجرای تعهدات این قرارداد از طرف پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین وی بوده و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای قانونی و دستمزد، هزینه غذا، هزینه ایاب و ذهاب و هر نوع پرداخت دیگری که طبق قانون به آنها تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.

۸-۹ پرداخت حق بیمه کارکنان موضوع این قرارداد طبق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی قرار دهد.

۸-۱۰ پیمانکار موظف است علاوه بر آنکه کارکنان خود را تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی قرار می دهد نسبت به بیمه تکمیل درمان کارکنان رستوران نیز اقدام نماید.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

- ۹-۱ ارائه محل مناسب جهت نگهداری مواد غذایی شامل: انبار، سردخانه زیر صفر و بالای صفر.
- ۹-۲ ارائه تسهیلات نظیر تلفن داخلی، آب، برق و گاز.

۳-۹ کارفرما، صورتحساب‌های پیمانکار را که براساس متریکال تحویل گرفته شده به صورت روزانه از پیمانکار، تنظیم و به تأیید دستگاه نظارت رسیده را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تحویل بر طبق مفاد مندرج در این قرارداد رسیدگی و پس از کسر کسور قانونی و بدهی‌های احتمالی پیمانکار، در وجه نامبرده پرداخت می نماید.

۴-۹ کارفرما با توجه به امکان تهیه مواد مصرفی در فصول مختلف سال و منوی غذاهای مندرج در پیوست شماره ۱ این قرارداد، برنامه غذایی ماهیانه را تنظیم و به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۵-۹ استقرار یک نفر به عنوان ناظر مقیم رستوران و انبار توسط کارفرما.

ماده ۱۰- سایر شرایط قرارداد:

۱-۱۰ تعداد نیروی مورد استفاده پیمانکار در ماه مبارک رمضان و روزهای تعطیل در انبار جهت پیگیری موارد موضوع قرارداد (ماده یک قرارداد) یک نفر می باشد.

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام تعهدات:

علاوه بر سپرده مندرج در بند ۲-۵ قرارداد حاضر، پیمانکار همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰ درصد مبلغ قرارداد بابت تضمین حسن انجام تعهدات تسلیم کارفرما خواهد کرد. این تضمین پس از خاتمه قرارداد آزاد می گردد. چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را جزاً یا کلاً به نحو احسن انجام ندهد و یا قصور پیمانکار در انجام وظایف و تعهدات، موجبات ضرر و زیان کارفرما را فراهم آورد و یا در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما به علت عدم توانایی پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما می تواند به تشخیص خود تمامی و یا مبلغی را که متناسب با عدم انجام تعهد و یا خسارت وارده باشد از سپرده موضوع بند ۲-۵ برداشت و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وصول نماید.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

در موارد زیر کارفرما می تواند اقدام به فسخ یکجانبه قرارداد نماید و انجام موضوع این قرارداد را خود رأساً به عهده گرفته و یا به پیمانکار دیگری واگذار نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت.

۱-۱۲ تأخیر در اجرای تعهدات پیش بینی شده حتی یک روز.

۲-۱۲ مسمومیت کارکنان کارفرما به هر دلیلی در طول مدت قرارداد.

۳-۱۲ عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد و عدم توجه به دستورات کارفرما یا ناظر مقیم در جهت رفع نواقص کاری و عدم رعایت موارد بهداشتی و ایمنی.

۴-۱۲ انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

۵-۱۲ عدم توانایی مالی پیمانکار برای انجام یا ادامه کار.

۶-۱۲ فسخ یکجانبه قرارداد صرفاً به صلاحدید کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد و بدون ذکر علت. در چنین صورتی کارفرما با اعلام قبلی یک ماهه اقدام به فسخ قرارداد خواهد نمود.

۷-۱۲ در صورتی که پخت و توزیع غذا به لحاظ کمی و کیفی موجبات نارضایتی کارفرما و کارکنان را فراهم آورد کارفرما می‌تواند یک جانبه قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۱۳: کلیه هزینه‌های مترتبه و اقدامات ناشی از فسخ به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه مطالبه ای ندارد.

ماده ۱۳ - اقدامات پس از فسخ:

هرگاه کارفرما این قرارداد را بر اساس علل مشروحه در ماده ۱۳ فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و پیمانکار موظف به انجام کارهای ذیل از تاریخ فسخ قرارداد می‌باشد و چنانچه کارفرما صلاح بداند قبل از انجام تشریفات مذکور اقدام به ضبط مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات می‌نماید.

۱-۱۳ پیمانکار از تاریخ فسخ قرارداد ظرف مدت ۲ روز نسبت به تهیه صورت وضعیت نهایی خود اقدام و تسلیم کارفرما می‌نماید.

۲-۱۳ پیمانکار ظرف مدت ۱ روز ابزار و لوازم متعلق به خود را صورت‌برداری نموده و اموال مذکور را بطور مرتب چیده به صورتی که قابل شمارش و کنترل باشد.

۳-۱۳ استرداد اثاثیه و ظروف و تجهیزات امانی کارفرما مطابق با صورت‌مجلس تحویل.

۴-۱۳ چنانچه پیمانکار در محل حاضر نشده و یا نمایندگی برای انجام اقدامات فوق به موقع معرفی ننماید، کارفرما می‌تواند از طریق مراجعه به مراجع قضایی اقدام به تأمین دلیل نماید و با حضور نماینده رئیس دادگاه صورت‌برداری مذکور را انجام دهد. صورتی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد.

۵-۱۳ مطالبات پیمانکار پس از قطعی شدن و کسر خسارات وارده به کارفرما و بدهی احتمالی به اشخاص ثالث (نظیر سازمان تأمین اجتماعی و کارکنان پیمانکار) حداکثر سه ماه پس از تاریخ ابلاغ فسخ، پرداخت خواهد شد. طی این مدت پیمانکار باید کلیه دیون خود به غیر را که در رابطه با این قرارداد است پرداخت نموده باشد تا تسویه حساب با وی انجام گردیده و لوازم و ابزار وی مسترد گردد.

تبصره ۱۴: مواد غذایی که به واسطه عدم امکان نگهداری احتمال فساد آنها می‌رود بلافاصله به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۴ - حوادث قهریه (فورس ماژور):

هیچگونه عذری برای تأخیر در اجرای به موقع خدمات موضوع قرارداد (به استثنای حوادث قهریه) مورد قبول کارفرما نخواهد بود. حوادث قهریه عبارتند از: جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری، اعتصاب عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد است. در صورت بروز حوادث غیر مترقبه هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر نخواهد بود.

۱-۱۴ پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه کارفرما را کتباً مطلع نماید.

۲-۱۴ حادثه قهریه باید مستقیماً و بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و ایجاد تعهدات شده باشد.

۳-۱۴ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد و امکان انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما مجاز به فسخ یا تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد می‌باشد.

تبصره ۱۵: تحریم، افزایش قیمت کالاهای مصرفی، سطح دستمزدها، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۵- نمایندگی و نظارت بر اجرای قرارداد:

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار براساس مفاد این قرارداد تقبل نموده است به عهده واحدهای خدمات رفاهی و عمومی و بهداشت حرفه‌ای کارفرما می‌باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت خوانده می‌شود. پیمانکار موظف و متعهد است دستورالعمل‌ها و تذکرات کتبی دستگاه نظارت را بطور دقیق و جامع و کامل، در اسرع وقت انجام دهد. دستگاه نظارت مسئول تایید کارهای انجام شده و بررسی صورت وضعیت‌های ارائه شده توسط پیمانکار و اخذ تاییدیه‌ها و صدور دستور کارها و اخطارها و یادداشت‌های قصور می‌باشد.

تبصره ۱۶: نظارت کارفرما و یا نمایندگان او، تحت هیچ حالت و شرطی، از میزان مسئولیت‌ها و تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد قرارداد حاضر تقبل نموده است نمی‌کاهد.

ماده ۱۶- واگذاری قرارداد:

پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد را خود انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر به هر صورت ممکن از قبیل انتقال، مشارکت، وکالت و غیره بدون هماهنگی با کارفرما ندارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما حق فسخ قرارداد را با استفاده از موضوع ماده ۱۲ و مطالبه خسارت از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات دارد.

ماده ۱۷- قطعیت مفاد قرارداد:

پیمانکار صریحاً اعلام و اقرار می‌نماید که از شرایط و اوضاع و احوال و امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات و ضمن سلب حق هرگونه اعتراضی اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد نمی‌تواند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی و امثال آن متعذر شود و هیچگونه ادعا و یا مطالبه‌ای از این جهت پذیرفته نیست.

ماده ۱۸- قانون حاکم و حل اختلاف:

قانون حاکم بر این قرارداد، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است و هرگونه اختلاف فی‌مابین نخست از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق موضوع به مدیرعامل شرکت (کارفرما) ارجاع و نظر نامبرده برای طرفین لازم‌الاجراست.

ماده ۱۹- اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه قانونی طرفین همان نشانی مندرج در مقدمه قرارداد است و کلیه مکاتباتی که توسط طرفین به نشانی‌های مذکور ارسال می‌گردد ابلاغ شده و کلیه آثار مترتب بر آن معتبر خواهد بود.

تبصره ۱۷: در صورتی که هر یک از طرفین در زمان اجرای تعهدات قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید ظرف مدت پنج روز اقامتگاه جدید خود را به اطلاع طرف دیگر برساند در غیر این صورت اقامتگاه سابق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۰- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده و ۱۷ تبصره در ۳ نسخه که دارای اعتبار واحد می باشند در شرکت نیروکمر میان طرفین تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

کارفرما: شرکت نیروکمر

(مدیر عامل)

پیمانکار:.....

(مدیر عامل)

.....

(رئیس هیئت مدیره)

.....

(رئیس هیئت مدیره)